

Ansök om en ny alt. ta bort en ansökt behörighet

För anställd och student

En person saknar en behörighet och ska själv ansöka om den alt. man vill ta bort en ansökt behörighet då den inte är relevant längre.

1. Mina behörigheter

1. Logga in på <https://lucac.lu.se>
2. Välj *Mina behörigheter* i vänstermenyn **Min sida**.

Min sida
Visa/ändra personliga uppgifter

- Översikt
- Personlig information
- **Mina behörigheter**
- Byt lösenord

1.1. Ansök om behörighet/er

1. Klicka på länken [Ansök om behörighet](#).

[Tillbaka till Personöversikten](#)

[Tilldela behörighet](#)
[Ansök om behörighet](#)

Ansökta Automatiskt tilldelade Pågående ansökningar

2. Välj *Behörighetstyp* genom att klicka på list-pilen.
3. Välj *IT-tjänstgrupp* genom att klicka på list-pilen
4. Välj *IT-tjänst* genom att klicka på list-pilen
5. Välj *Behörighet* genom att klicka på list-pilen.

Beroende på vilken behörighet du ansöker om kan ytterligare fält öppnas.

Om du ansöker om behörigheten Lupinanvändare, öppnas ett fält för att fylla i Lupingrupp. Vilken Lupingrupp du ska ange får du information om från ekonomiadministratör på din enhet. OBS! Du kan endast ha en behörighet till Lupin, om du ska byta Lupingrupp måste du först ta bort den befintliga (se punkt 1.2.) och sedan ansöka om den nya.

Ansök om behörighet □ ×

IT-tjänstgrupp

IT-tjänst

Behörighet

Beskrivning av behörighet

Var vänlig läs nedanstående text (scrolla vid behov i webbläsaren). Man kan endast ha EN aktiv Lupin-behörighet. Innan man ansöker om behörighet till en ny grupp måste man därför ta bort den gamla först. För att behörigheten ska fungera tekniskt är det kritiskt att man endast matar in värdet på enhetens korrekta Lupin-grupp (åtta siffror) i fältet nedan. Övriga inmatade tecken är ej tillåtna.

Lupingrupp

I exemplet nedan måste du t ex ange för vilken attest- och/eller verksamhetsorganisation behörigheten ska gälla.

6. Börja fylla i kostnadsställe eller namn på organisationen i det gulmarkerade fältet vid attestorganisation. Systemet hjälper dig fylla i resten. Klicka på **Lägg till**.
7. Börja fylla i namn på organisationen i det gulmarkerade fältet vid verksamhetsorganisation. Systemet hjälper dig fylla i resten. Klicka på **Lägg till**.
8. Klicka på **Ansök**.

Behörigheten du ansöker om kan kräva ett godkännande av chef och/eller systemförvaltare alternativt katalogadministratör innan den går igenom. Ansökan skickas då iväg för attest och först när den har blivit godkänd/attesterad börjar behörigheten att gälla.

Om behörigheten inte kräver ett godkännande kommer den att godkännas automatiskt. Beroende på vilken behörighet du har ansökt om kan det ta olika lång tid innan den fungerar. Under **Mina Beställningar** i vänstermenyn står ansökan som *Pågående* så länge den inte är godkänd/attesterad.

Fliken **Pågående ansökningar** uppdateras, där man kan se vem som ska attestera behörigheten.

När behörigheten är godkänd/attesterad uppdateras fliken **Ansöka** med den sökta behörigheten.

Det finns många IT-tjänster som använder sig av Lucat för att konfigurera sina olika behörigheter, om du är osäker på vilken behörighetsnivå du ska ansöka om för en IT-tjänst vänligen kontakta IT-tjänstens systemförvaltare för information.

1.2. Ta bort behörighet/er

1. Under fliken **Ansökta** syns de behörigheter du ansökt om (utöver de behörigheter man får per automatik genom sitt uppdrag).

Ansökta	Automatiskt tilldelade	Pågående ansökningar
---------	------------------------	----------------------

Behörigheter till IT-tjänster					
Användarnamn	IT-tjänstgrupp	IT-tjänst	Behörighet	Enhet	
	Bas-IT-tjänster	Epost	Distributionslisteansvarig	v1004607	
	Lucat	Lucat	Katalogadministratör	a1000924	
	Lucat	Lucat	Katalogadministratör	a1000934	
	Lucat	Lucat	Katalogadministratör	v1005544	

2. Du kan ta bort dina ansökta behörigheter genom att klicka på **Ta bort**.
3. Vissa behörigheter kräver attest även för borttag, om så är fallet kommer det att skickas en begäran om godkännande/attest till ansvarig chef alternativt katalogadministratör innan den tas bort. Om godkännande inte krävs tas behörigheten bort omgående.

Observera att automatiskt tilldelade behörigheter inte kan tas bort/läggas till, dessa tilldelas per automatik utifrån de uppdrag man har alt. kurser/program du är registrerad på

Läs mer om behörigheter på <http://lucatt.blogg.lu.se>